

# Fonds de recherche et de planification de la SNL : Caractéristiques des propositions solides



## SECTION C – APERÇU DU PROJET

| Sections   | Éléments requis  | Caractéristiques d'une offre solide   |
|--|--|---|
| <p>Section C.6<br/>Organisations partenaires</p> <p>Section C.7 Détails sur l'équipe du projet</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brèves descriptions des organisations et des personnes participantes, et curriculums vitæ de tous les membres de l'équipe du projet. (Les curriculums vitæ ne sont pas requis pour le volet sur les activités de planification.)</li> <li>• Lettre de chaque organisation partenaire qui contribue financièrement ou en nature au projet, indiquant le type de contribution et la valeur. La lettre doit être adressée au demandeur ainsi que datée et signée par l'organisation partenaire sur du papier à en-tête. Le demandeur doit aussi confirmer sa contribution (en argent ou en nature), le cas échéant, avec une lettre signée.</li> <li>• L'offre doit aborder les questions suivantes :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans quelle mesure les membres de l'équipe constituent-ils un choix pertinent par rapport aux objectifs?</li> <li>• Dans quelle mesure la composition de l'équipe permettra-t-elle d'améliorer les résultats, d'apporter une valeur ajoutée au projet et d'accroître la probabilité de réussite?</li> <li>• Quelles sont les forces et les aptitudes particulières à chacun des membres de l'équipe qui profiteront au projet?</li> <li>• La composition de l'équipe renforce-t-elle les résultats obtenus grâce à la collaboration?</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le demandeur définit la contribution particulière de chaque organisation partenaire, en lien avec des activités et des résultats attendus précis.</li> <li>• L'offre fait état de la capacité des membres de l'équipe (formation, connaissances, aptitudes, réseaux, expérience, etc.) à exécuter et à mettre en œuvre le projet.</li> <li>• Le demandeur indique en quoi les membres de l'équipe apportent une valeur ajoutée au projet et accroissent la probabilité de réussite. Il peut notamment faire appel à des personnes ou à des organisations ayant une perspective distincte (fournisseurs, personnes ayant une expérience concrète, chercheurs, décideurs, etc.) ou possédant un savoir-faire particulier.</li> <li>• Le demandeur décrit clairement les rôles des membres de l'équipe ainsi que leurs responsabilités respectives quant aux divers aspects du projet.</li> </ul> |

## SECTION D – DÉTAILS DU PROJET

| Sections  | Éléments requis  | Caractéristiques d'une offre solide   |
|---|--|---|
| <b>D.1 Résumé et description du projet (550 mots)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Description claire de la question ou de la lacune visée par le projet.</li> <li>Justification claire de l'importance de cette question.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'objectif du projet, les actions qui seront menées et les résultats attendus sont clairement énoncés.</li> <li>Le demandeur explique bien la question à creuser ou le problème à traiter, et les réponses qui émaneront du projet.</li> <li>Le demandeur présente clairement l'approche globale de l'exécution du projet ainsi que les résultats.</li> </ul>  |
| <b>D.2 Objectifs et résultats (250 mots)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Description claire des objectifs du projet.</li> <li>Description claire des extraits attendus du projet : rapport de recherche, trousse d'outils, note d'information adressée aux décideurs, atelier, etc.</li> <li>Description des retombées escomptées.</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les objectifs, extraits et résultats sont spécifiques au projet et décrits clairement.</li> <li>Les résultats attendus sont réalistes (pas surestimés), et les bénéficiaires potentiels des résultats (décideurs, organisations œuvrant auprès de groupes semblables, etc.) sont bien identifiés.</li> <li>Les objectifs et extraits ainsi que les résultats attendus s'inscrivent dans une même logique.</li> </ul>   |
| <b>D.3 Pertinence du projet (500 mots)</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Justification de la pertinence du projet en ce qui concerne les domaines et les groupes vulnérables prioritaires de la SNL.</li> <li>Description succincte et fondée sur des données probantes de la portée, de l'ampleur et de la complexité du problème visé par la recherche.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le demandeur établit clairement le lien entre les objectifs du projet et les domaines et les groupes vulnérables prioritaires de la SNL.</li> <li>Le demandeur possède des connaissances vastes et détaillées sur le sujet, et renvoie aux recherches, données ou constats documentés les plus récents pour montrer les lacunes dans les connaissances.</li> <li>Dans les cas où la SCHL, une autre organisation ou les recherches ont décelé une lacune dans les connaissances, le demandeur fait référence à ce constat et explique comment le projet cherche à combler le manque.</li> <li>L'approche pour mener la recherche ou l'activité proposée ainsi que l'ampleur sont adéquates et permettent de répondre à la question ou de combler le manque de connaissance.</li> <li>Le demandeur décrit les retombées potentielles importantes du projet à l'échelle régionale et nationale. (Comment les résultats pourraient-ils être utilisés dans d'autres municipalités, provinces ou territoires? Quelles en seraient les retombées à l'échelle nationale? Le projet concerne-t-il plusieurs municipalités, provinces ou territoires?)</li> </ul> |

| Sections   | Éléments requis   | Caractéristiques d'une offre solide  |
|--|---|--|
| <b>D.4 Budget (pièce jointe)</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget comprenant toutes les sources de revenus (y compris les contributions des partenaires et des demandeurs) et prévisions de dépenses liées au projet.</li> <li>Le budget doit être divisé selon les phases ou les jalons du projet, et en fonction de l'exercice (1<sup>er</sup> avril au 31 mars).</li> <li>Les dépenses prévues au budget doivent être admissibles (voir la liste dans le Guide du demandeur).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le budget fait état de toutes les dépenses relatives au projet, ainsi que des contributions demandées à la SCHL et à d'autres parties.</li> <li>Les postes budgétaires sont bien définis et clairement liés à une source de revenus (SCHL ou contribution en nature).</li> <li>Les dépenses sont raisonnables et respectent les normes de l'industrie, c'est-à-dire qu'elles correspondent à ce que l'on trouve dans les autres propositions. Le demandeur justifie les dépenses inhabituelles.</li> <li>Les contributions en nature sont raisonnables et directement liées aux activités du projet.</li> <li>Le demandeur a prévu un budget suffisant pour les activités de diffusion des connaissances (s'il y a lieu).</li> </ul>  |
| <b>D.5 Énoncé des travaux (1 500 à 2 000 mots)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ventilation détaillée des principales activités et jalons associés à l'exécution et à la mise en œuvre de l'activité de planification, du projet de mobilisation des connaissances, du projet de recherche ou du programme de travail.</li> <li>Informations sur la gestion du projet, l'assurance de la qualité et les communications avec la SCHL durant le projet.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'énoncé des travaux décrit clairement les activités, jalons et livrables principaux.</li> <li>Les méthodes de recherche, claires et aisément compréhensibles, sont expliquées et conviennent au groupe cible.</li> <li>Les activités de recherche correspondent étroitement aux questions qui seront étudiées.</li> <li>Le demandeur décrit brièvement comment il assurera la coordination ou la gestion du projet, veillera à l'assurance de la qualité et produira des rapports pour la SCHL.</li> <li>Lorsque c'est possible, le demandeur utilise des méthodes de recherche faisant appel à la collectivité.</li> <li>Lorsque le contexte le permet, des membres du groupe cible participent activement à la conception et à la planification du projet.</li> <li>Au besoin, le demandeur fait appel à des spécialistes de la méthodologie.</li> </ul> |

## SECTION E – DIFFUSION DES CONNAISSANCES

| Sections   | Éléments requis   | Caractéristiques d'une offre solide  |
|--|---|--|
| Plan de diffusion des connaissances (500 à 700 mots) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des modalités de diffusion des résultats pour que le projet ait l'effet escompté.</li> <li>Extrants qui seront produits à partir des connaissances générées (étude de cas, présentation, rapport de recherche, webinaire, etc.).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le demandeur présente clairement les modalités de diffusion des résultats : forme (p. ex., produits d'information), canaux et public cible.</li> <li>Le demandeur décrit les objectifs des activités de diffusion proposées, le public visé (taille et composition) ainsi que le potentiel de ces activités à accroître les retombées du projet.</li> <li>Les propositions d'activités d'échange et de diffusion des connaissances sont réalistes et adéquates, tirent parti de différents réseaux (dont celui de l'équipe du projet) et visent différents types de publics.</li> <li>L'utilisation d'approches de diffusion non conventionnelles (p. ex., vidéos, médias sociaux) – c'est-à-dire autres que les rapports, les congrès universitaires et les publications – est prise en compte.</li> </ul> |